

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-789-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>643-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89949021</u>
Número de Factura:	<u>1950043655</u>	Serie:	<u>F8A762F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en las actividades que se realizan para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- Apoyar en la redacción de crónicas, noticias y boletines de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- Brindar apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística, facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio web institucional.
- Apoyar en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- Otras actividades afines a su contrato.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN BARNEOND

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Barneond
Directora Técnica II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-